Umowa ………

zawarta w dniu ………………... pomiędzy: Miastem Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą – Szkoła Podstawowa Nr 2, zwanym w dalszej części **Zamawiającym,** w imieniu i na rzecz którego działa Dyrektor Szkoły – Elżbieta Naumowicz

a

………………………………………………., zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez ………………………………..

o następującej treści:

§1

Użyte w treści umowy i pojęcia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy – **…………………………………………………..**
2. Wada - cecha zmniejszająca wartość lub użyteczność przedmiotu umowy lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.,
3. Odbiór – potwierdzone pisemnie, przekazanie przedmiotu umowy,

§2

1. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie w miarę pojawiających się

 potrzeb Zamawiającego. Terminy realizacji kolejnych dostaw będą wskazywane przez Zamawiającego poprzez przesłanie kolejnych zamówień.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie towaru w wyznaczone przez odbierającego miejsce.
2. Dostawy poszczególnych produktów żywnościowych wykonywane będą na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub faksem. W zamówieniu Zamawiający przekaże rodzaj i ilość zamawianej żywności, jaka ma być dostarczona.
3. Częstotliwość dostaw: ………………….. w tygodniu.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
5. Miejsce realizacji - dostawy przedmiotu umowy: magazyn żywności Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych, nie spełniających wymagań określonych w niniejszej umowie lub uszkodzonych w wyniku transportu towarów na własny koszt.

§3

1. Wymagania w zakresie przedmiotu umowy – ……………………………………:
* każdy produkt wytwarzany będzie zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie,
* każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
* każdy dostarczony produkt winien być 1 klasy, zgodny z Polską Normą,
* na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
1. Prawidłowy przebieg realizowania dostaw…………………. ze strony Zamawiającego będzie nadzorować intendent, natomiast ze strony Wykonawcy nadzorować będzie ………………
2. Osobami koordynującymi sprawy związane z wykonaniem niniejszej umowy są:

- ze strony Zamawiającego: Małgorzata Nizińska – intendent SP2, intendentka@sp2.kostrzyn.pl

- ze strony Wykonawcy – …………………………… e mail: ………………………………..

§4

1. Cechy dyskwalifikujące …………………………………………………..

§5

1. Termin realizacji przedmiotu: sukcesywne dostawy od dnia 01 września 2022r. do dnia 30 czerwca 2023r.

§6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za zakupione …………………….. zgodnie z cenami jednostkowymi brutto wskazanymi w formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawcy będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe produktów zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są niezmienne w ciągu trwania umowy od daty jej zawarcia. Dopuszcza się zmianę ceny jedynie w przypadku zmiany stawek VAT – po podpisaniu aneksu do umowy
3. Zamawiający dokona zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
4. Faktura za przedmiot umowy musi być wystawiona do każdej dostawy i dostarczona razem z dostawą.
5. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym …………………i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT, posiada numer identyfikacyjny NIP

599-27-71-328 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.

§7

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów jest sąd cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Korespondencja pomiędzy stronami umowy odbywać się będzie na adresy poczty elektronicznej podane w umowie. Wysłanie wiadomości na podane adresy uważa się za skuteczne dostarczenie stronie.
5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu – doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do umowy nr …………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jednostka miary** | **Ilość na m-c w kg** | **Cena netto za 1 kg** | **Cena brutto** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |