

.....
(nazwa/pieczęć Wykonawcy)

siedziba/adres:

.....
.....
tel.....
fax.....
e-mail.....

Adresat:

Szkoła Podstawowa nr 2
ul. Ludwika Banaszaka 1
66 – 470 Kostrzyn nad Odrą
tel.: 95 752 33 85
email: kierownik@sp2.kostrzyn.pl

OFERTA (formularz oferty)

1. W związku z zapytaniem dotyczącym oferty (przedmiot zamówienia): **dostawa artykułów spożywczych: sypkich, mrożonek i innych do stołówki szkolnej wraz z transportem** znak sprawy: 08/2023 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Cena (brutto)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania (jeżeli dotyczy).
4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
- 4.1. sami*
- 4.2. przy pomocy podwykonawców* (określić zakres zamówienia planowanego do wykonania przez podwykonawcę)
-

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić