

# STATUT

**Szkoły Podstawowej nr 2**

**im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą**



*Listopad 2017*

## Spis treści:

<b>Rozdział 1</b> Postanowienia ogólne – podstawowe informacja o szkole .....	str.3
<b>Rozdział 2</b> Cele i zadania szkoły .....	str.5
<b>Rozdział 3</b> Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania .....	str.8
<b>Rozdział 4</b> Organizacja szkoły .....	str.12
<b>Rozdział 5</b> Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego .....	str.20
<b>Rozdział 6</b> Zakres zadań nauczycieli .....	str.21
<b>Rozdział 7</b> Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego .....	str.26
<b>Rozdział 8</b> Uczniowie szkoły .....	str.36
<b>Rozdział 9</b> Oddziały przedszkolne .....	str.42
<b>Rozdział 10</b> Bezpieczeństwo w szkole .....	str.47
<b>Rozdział 11</b> Postanowienia końcowe .....	str.49

# Statut

---

*Szkoła Podstawowa nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju oraz możliwość pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej oraz przygotowuje ich do dalszego kształcenia.*

*Szkoła zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy, promocję i ochronę zdrowia oraz właściwe relacje interpersonalne, wolne od agresji i przemocy.*

*Nauczyciele współdziałają z rodzicami oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju.*

**„Pomóżmy dzieciom by każdy z nich stał się tym, kim stać się może.”**

*J. Korczak*

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne – podstawowe informacje o szkole**

#### **§ 1.**

Ilekrót w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą;
- 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Kostrzyn nad Odrą;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą;
- 6) pracowniku niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub dziecko w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów lub dzieci w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą;

## Statut

---

- 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą, czyli kolegialny organ działający w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w prawie oświatowym;
- 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą, działającą zgodnie z prawem oświatowym;
- 12) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą, działający zgodnie z prawem oświatowym.

### § 2.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Banaszaka 1 w Kostrzynie nad Odrą.
3. Szkoła nosi imię Przyjaciół Ziemi.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Kostrzyn nad Odrą z siedzibą przy ul. Granicznej 2 w Kostrzynie nad Odrą.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
6. Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, jej absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych.
7. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której mogą funkcjonować:
  - 1) oddziały przedszkolne;
  - 2) oddziały specjalne;
  - 3) oddziały integracyjne.
8. Zasady organizacji oddziałów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 regulują odrębne przepisy.
9. Szkoła i oddziały przedszkolne posiadają wspólny sztandar, logo i patrona.
10. Organizację oraz zasady funkcjonowania, a także prawa i obowiązki dzieci uczęszczających do oddziałów, o których mowa w ust. 7 pkt 1, oraz ich rodziców i nauczycieli tych oddziałów i ich zadania określa rozdział 9 statutu, a w zakresie tam nieuregulowanym należy stosować odpowiednio zapisy pozostałych rozdziałów statutu.

### § 3.

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o powszechną dostępność. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 7 roku życia.
3. Rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może zostać odroczone na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### Rozdział 2

#### Cele i zadania szkoły

##### § 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.
2. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania i opieki, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.

##### § 5.

1. Głównymi celami szkoły jest:
  - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
  - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
  - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
  - 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
2. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:
  - 1) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywania wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej i szacunku dla godności innych osób;
  - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

## Statut

---

- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażanie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
- 11) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
- 12) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 13) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 14) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 15) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 16) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 17) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 18) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 19) ukazywanie wartości rodziny w życiu osobistym człowieka oraz pomoc w przygotowaniu się do zrozumienia i akceptacji przemian okresu dojrzewania;
- 20) przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz uczenia się przez całe życie.

### § 6.

1. Do zadań szkoły należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
  - 3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;

## Statut

---

- 4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  - 5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
  - 6) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
  - 7) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;
  - 8) wspieranie rodziców w edukacji prorodzinnej;
  - 9) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska;
  - 10) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 11) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym rozwoju.
3. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
  4. Szkoła za pośrednictwem pedagoga i nauczycieli specjalistów współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
  5. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Strażą Miejską, Jednostką Ratowniczo – Gaśniczą, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym.
  6. Współpraca, o której mowa w ust. 5, jest organizowana za pośrednictwem nauczycieli wymienionych w ust. 4, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.
  7. Szkoła tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo–profilaktycznym, uchwalanym przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.

## Rozdział 3

### Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania

#### § 7.

1. Organem szkoły są:
  - 1) dyrektor
  - 2) rada pedagogiczna
  - 3) rada rodziców
  - 4) samorząd uczniowski
2. Organy wymienione w § 7 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 działają w oparciu o własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne Ustawą Prawo oświatowe oraz niniejszym statutem.

#### § 8.

1. Kompetencje dyrektora szkoły:
  - 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.



## Statut

---

2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły w przypadkach określonych w statucie.
3. Dyrektor odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

### § 9.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, po zasięgnięciu opinii rady rodziców;
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;

## Statut

---

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

### § 10.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu oddziałowych rad rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 6, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5. pkt 1 program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 7. ust.2.

### § 11.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, o którym mowa w § 7. ust.2.
3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

## Statut

---

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu zgodnie z zasadami, o których mowa w § 23 statutu.

### § 12.

1. Dyrektor zapewnia warunki do właściwego współdziałania organów wymienionych w § 7, w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie szkoły oraz w regulaminach własnych.
2. Organy, o których mowa § 7 współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
3. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje, radę rodziców i samorząd uczniowski.
4. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej podczas posiedzeń tych organów lub podczas spotkań, o których mowa w ust. 2.
5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 7 dni od ich przedłożenia.
6. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
7. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
8. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja arbitra jest ostateczna.
9. W przypadku braku porozumienia co do osoby arbitra lub mediatora dyrektor

zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

## Rozdział 4

### Organizacja szkoły

#### § 13.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, a drugi – od 1 lutego do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

#### § 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania oraz zestawem programów nauczania dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w klasach I – III nie może być większa niż 25 dzieci, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w prawie oświatowym.
3. W szkole, w razie potrzeby, mogą być organizowane oddziały integracyjne, specjalne oraz zajęcia rewalidacyjno–wychowawcze.
4. Organizację nauczania oraz zasady oceniania w oddziałach i na zajęciach, o których mowa w ust. 4. określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

#### § 15.

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli (w razie możliwości w oddziale przedszkolnym dwóm nauczycielom), zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.

#### § 16.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów zgodnie z ustawą.
2. Wicedyrektor lub wicedyrektorzy wykonują wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

## Statut

---

3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

### § 17.

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) plan pracy szkoły;
  - 2) arkusz organizacji szkoły;
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad higieny pracy.
4. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania i programów wychowania przedszkolnego oraz zestaw podręczników i materiałów ćwiczeniowych, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań dydaktycznych szkoły;
  - 2) program wychowawczo–profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

### § 18.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno–wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego organizowane dla uczniów klas VII i VIII;
  - 6) zajęcia wychowania do życia w rodzinie dla uczniów klas IV – VIII;
  - 7) szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
2. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 1 regulują przepisy prawa oświatowego.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut oraz 20 minut (po piątej i szóstej godzinie lekcyjnej) i 5 minut (po siódmej i kolejnych godzinach lekcyjnych).
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić inny czas trwania przerw międzylekcyjnych, w granicach od 5 do 30 minut.
5. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 1, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach, zostać w drodze decyzji dyrektora:

## Statut

---

- 1) skrócony – do 30 minut; lub
  - 2) wydłużony – do 60 minut
- z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1. pkt 3 i 4 są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
  7. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 1. pkt 3 i 4, zatwierdza dyrektor.

### § 19.

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.
2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, drugiego obowiązkowego języka obcego.

### § 20.

1. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i innych zatrudnionych specjalistów otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.
2. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
3. Do form pomocy i opieki należą:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
  - 3) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
  - 4) zajęcia specjalistyczne:
    - a) korekcyjno-kompensacyjne,
    - b) rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
    - c) inne o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
  - 7) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
  - 8) porady i konsultacje;
  - 9) warsztaty.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.

## Statut

---

4. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

### § 21.

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w szkole, całą szkołę lub jej część i polega w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania.
3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe pod warunkiem posiadania przez szkołę odpowiednich środków finansowych oraz warunków kadrowych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie innowacji.
4. Współpraca, o której mowa w ust. 3, polega w szczególności na:
  - 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji;
  - 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
  - 3) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań;
  - 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym uczestniczących w prowadzeniu innowacji;
  - 5) promowaniu realizowanej innowacji.
5. W celu realizacji współpracy szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania i warunki rozwiązania.
6. Szkoła, na podstawie decyzji rady pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### § 22.

2. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
3. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
4. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

## Statut

---

### § 23.

1. Szkoła organizuje wolontariat w celu rozwijania kompetencji społecznych i interpersonalnych uczniów oraz aktywizowania społeczności szkolnej na potrzeby innych (zwłaszcza osób starszych i samotnych).
2. W zakresie wolontariatu szkoła:
  - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
  - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
  - 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
3. Działania, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.
4. Działania szkoły, o których mowa w ust. 2. mogą być prowadzone w formie zajęć z uczniami z zakresu wolontariatu.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 4. adresowane są do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz, po uzyskaniu zgody dyrektora, zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
  - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
6. Za prowadzenie zajęć, o którym mowa w ust. 4. odpowiedzialny jest nauczyciel pełniący funkcję opiekuna i wyznaczony przez dyrektora.
7. Działalność wolontariatu może być wspierana przez:
  - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich uczniami;
  - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 3) rodziców;
  - 4) inne osoby i instytucje, po uzyskaniu zgody dyrektora.

### § 24.

1. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.
2. Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

### § 25.

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze



## Statut

---

swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.

### § 26.

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
  - 1) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) bibliotekę z czytelnią;
  - 3) gabinet pielęgniarki szkolnej;
  - 4) gabinet pedagoga szkolnego;
  - 5) gabinet logopedy szkolnego;
  - 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
  - 7) salę gimnastyczną z kompleksem boisk zewnętrznych urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
  - 8) świetlicę szkolną;
  - 9) aulę;
  - 10) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie.
2. Regulaminy pomieszczeń szkolnych określa dyrektor. Nauczyciele odpowiedzialni za pomieszczenia dydaktyczne oraz sale gimnastyczne zobowiązani są do zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

### § 27.

1. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrektora.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych;
  - 2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelni;
  - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
  - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
    - a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych i źródeł informacji,
    - b) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi: pisarzami, historykami, itp.,
    - c) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,
    - d) przygotowywanie montażu słowno-muzycznych oraz inscenizacji utworów literackich,
    - e) wykonywanie gazetek tematycznych,
    - f) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir-vivre i popularyzowanie tej wiedzy;
  - 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów prawa;
  - 6) współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.
6. Zakres współpracy biblioteki obejmuje w szczególności:
- 1) z uczniami:
    - a) informowanie uczniów o zasadach udostępniania zbiorów i wyszukiwania informacji na określony temat,
    - b) indywidualne podejście do uczniów z uwzględnieniem uczniów zdolnych i mających trudności w nauce,
    - c) informowanie uczniów o stanie czytelnictwa,
    - d) kształcenie efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
    - e) informowanie uczniów o zaległościach;
  - 2) z nauczycielami i rodzicami:
    - a) informowanie o nowościach książkowych i innych,
    - b) współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów,
    - c) wspólne przygotowywanie imprez szkolnych;
  - 3) z innymi bibliotekami:
    - a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
    - b) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
    - c) uczestnictwo w wydarzeniach i imprezach organizowanych przez inne biblioteki,
    - d) wspólne organizowanie konkursów, spotkań z ciekawymi ludźmi i innych wydarzeń,

## Statut

---

- e) prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach.
- 7. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub innego materiału bibliotecznego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 8. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki oraz gospodarowanie podręcznikami i materiałami edukacyjnymi regulują odrębne przepisy.
- 9. Organizację pracy biblioteki oraz szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelnicy określa regulamin biblioteki szkolnej.

### § 28.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grup świetlicowych. Plany pracy grup świetlicowych są układane każdego roku i uwzględniają wiek uczniów i ich zainteresowania.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.
5. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy określonego przez dyrektora.

### § 29.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej i korzystanie z niej jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
  - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej lub inne instytucje;
  - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Zwolnienia z całości lub części opłat określa organ prowadzący.
4. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin określony przez dyrektora.

### § 30.

1. W szkole działa i dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

2. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności udzielanie pomocy doraźnej w nagłych wypadkach, prowadzenie profilaktyki zdrowotnej oraz czuwanie nad prowadzeniem okresowych badań i bilansów zdrowia dzieci i młodzieży.
3. Wymagania wobec tego gabinetu oraz zakres ich działalności określają odrębne przepisy.

### Rozdział 5

#### Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

##### § 31.

1. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
  - 1) przygotowanie uczniów do podejmowania trafnych decyzji życiowych i zawodowych;
  - 2) pomoc i wsparcie w tworzeniu przez młodzież indywidualnego planu kariery zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem roli kariery edukacyjnej;
  - 3) wpływanie na postawy uczniów wobec rynku pracy i pracodawców;
  - 4) wspieranie rodziców i nauczycieli w podejmowanych przez nich działaniach doradczych na rzecz uczniów.
2. Zadania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
  - 1) rozpoznawanie potrzeb uczniów i rodziców w zakresie udzielania przez szkołę pomocy w planowaniu kariery zawodowej;
  - 2) dostarczanie informacji, pomoc w wyborze i selekcji informacji oraz inspirowanie do samodzielnego poszukiwania przez uczniów i rodziców informacji dotyczących edukacji i rynku pracy;
  - 3) gromadzenie i aktualizacja bazy informacyjnej;
  - 4) prowadzenie indywidualnych konsultacji dla uczniów i rodziców (z wykorzystaniem m. in. Testów predyspozycji zawodowych);
  - 5) wyposażanie uczniów w umiejętności przydatne w podejmowaniu działań związanych z poszukiwaniem pracy.

##### § 32.

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Zadaniem nauczyciela doradcy zawodowego jest m.in.:
  - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
  - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
  - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;

- 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
    - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
    - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
    - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
    - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
  - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
  - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
  - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.
3. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor wyznacza pedagoga lub innego specjalistę albo wychowawcę lub nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.

## Rozdział 6

### Zakres zadań nauczycieli

#### § 33.

1. W szkole zatrudnia się stosownie do potrzeb: nauczycieli, wychowawców, nauczycieli bibliotekarzy, nauczycieli specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

#### § 34.

1. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami szkoły polega w szczególności na:

## Statut

---

- 1) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowania wycieczek i uroczystości szkolnych;
- 2) kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
- 4) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 5) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planowaną realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami;
- 6) poinformowaniu, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 7) dbaniu o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów;
- 8) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i udzielaniu niezbędnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, na zasadach określanych w przepisach;
- 9) podmiotowym traktowaniu każdego ucznia, wspieraniu jego rozwoju, indywidualizowaniu pracy z nim na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych;
- 10) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) jawnym, bezstronnym, sprawiedliwym i obiektywnym ocenianiu wspierającym każdego ucznia wg zasad obowiązujących w szkole;
- 12) dostarczaniu rodzicom uczniów informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach;
- 13) prowadzeniu z uczniami dodatkowych zajęć, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania, wynikających z odrębnych przepisów;

## Statut

---

- 14) realizowaniu zadań wyznaczonych w planie pracy szkoły na dany rok szkolny;
  - 15) systematycznym i właściwym prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
  - 16) aktywnym uczestniczeniu w posiedzeniach rady pedagogicznej, pracach zespołów albo jej komisjach;
  - 17) przestrzeganiu przepisów statutu i postanowień przepisów prawa.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, nauczyciel przede wszystkim:
- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo, w szczególności poprzez reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie, zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły lub wszelkie dostrzeżone zdarzenia noszące znamiona przestępstwa albo stanowiące zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
  - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
    - a) planową realizację podstawy programowej oraz wybranego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych,
    - b) formułowanie wymagań edukacyjnych,
    - c) stosowanie metod i form pracy dostosowanych do sposobu uczenia się ucznia,
    - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzone zajęcia,
    - e) właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 3) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
  - 4) w oparciu o rozpoznane potrzeby udziela uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, a w przypadkach szczególnych dostosowuje wymagania;
  - 5) bezstronnie, rzetelnie i sprawiedliwie ocenia postępy i osiągnięcia edukacyjne ucznia, stosuje wspierającą i motywacyjną funkcję oceny poprzez właściwe uzasadnienie;
  - 6) sprawdzone pisemne prace odpowiednio udostępnia uczniom oraz ich rodzicom;
  - 7) permanentnie doskonali umiejętności dydaktyczne oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną oraz korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej: kursów, warsztatów i konferencji metodycznych i szkoleń;
  - 8) bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej, w tym zespołów ;
  - 9) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny.
4. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy.

### § 35.

1. Wychowawca, sprawując opiekę nad uczniami danego oddziału, realizuje zadania określone dla nauczycieli oraz dodatkowe zadania wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:

## Statut

---

- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój każdego ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów oddziału;
  - 3) rozwija ich umiejętności rozwiązywania problemów życiowych;
  - 4) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych podczas godzin do dyspozycji wychowawcy;
  - 3) zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania zachowania, a także warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki i wsparcia;
  - 5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
    - b) określenia i realizowania programu wychowawczo – profilaktycznego,
    - c) włączenia ich w sprawy życia klasy oraz społeczności szkolnej,
    - d) przekazywania im informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu uczniów swojego oddziału, a także o przeciwdziałaniu trudnościom i niepowodzeniom szkolnym;
  - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
  - 7) udziela porad między innymi w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu;
  - 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na zasadach tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
  - 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów swojego oddziału.



## Statut

---

4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym określenie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki, jest zadaniem zespołu utworzonego odpowiednio z nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem.

### § 36.

1. Pedagog koordynuje udzielaną w szkole pomocą psychologiczno – pedagogiczną dla dzieci i uczniów oraz współdziała z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i innymi specjalistami oraz instytucjami pozaszkolnymi, zwracając uwagę na przestrzeganie praw dziecka.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów;
  - 2) analizowanie niepowodzeń szkolnych uczniów i pomoc w ich przewyciężaniu;
  - 3) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, szczególnej sytuacji życiowej i losowej;
  - 4) stała współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami udzielającymi wsparcia uczniom;
  - 5) prowadzenie poradnictwa i warsztatów na rzecz uczniów i rodziców;
  - 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów.

### § 37.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) profilaktyka wad wymowy;
- 2) podejmowanie działań nad zapewnieniem prawidłowego rozwoju mowy uczniów;
- 3) prowadzenie ćwiczeń kształtujących prawidłowy rozwój mowy;
- 4) zapewnienie pomocy o charakterze terapeutycznym;
- 5) pedagogizacja rodziców;
- 6) prowadzenie przesiewowych badań wymowy dzieci;
- 7) stymulacja rozwoju mowy;
- 8) profilaktyka dysleksji;
- 9) podnoszenie świadomości językowej uczniów.

### § 38.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów;
- 4) prowadzenie katalogów bibliotecznych;
- 5) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury;
- 6) egzekwowanie zwrotu książek;
- 7) współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 8) nawiązanie i prowadzenie współpracy z innymi bibliotekami;
- 9) organizowanie i propagowanie różnych imprez czytelniczych (np. konkursy, spotkania literackie itp.);
- 10) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas; prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 11) określenie godzin wypożyczenia książek.

### § 39.

Nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, zatrudnieni w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w szczególności:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

### § 40.

1. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
2. Specjaliści realizują zadania wyznaczone przez dyrektora oraz prowadzą dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności dzienniki, do których wpisują tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziałają przy wykonywaniu poszczególnych zadań.

### § 41.

1. W szkole tworzy się stanowiska pracowników administracji i obsługi oraz inne stanowiska zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zadaniem pracowników, o których mowa w ust. 1 jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.
3. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i czynności pracowników, o których mowa w ust. 1 sporządza dyrektor, uwzględniając obowiązujące przepisy.

## Rozdział 7

### Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

#### § 42.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Warunki i sposób ustalania ocen śródrocznych i rocznych, w tym w oddziałach klas I-III, określają odrębne przepisy.
3. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 43.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu monitorowanie i wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. W ocenianiu obowiązują zasady:
- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
  - 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
  - 5) zasada jawności ocen - oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców;
  - 6) zasada oceny ważonej - ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych .

### § 44.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) bieżącej;
  - 2) śródrocznej i rocznej;
  - 3) końcowej.
2. Klasyfikacja roczna w klasie programowo najwyższej jest jednocześnie klasyfikacją końcową.
3. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku, w styczniu, a klasyfikacja roczna w czerwcu.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wynika z śródrocznej oceny klasyfikacyjnej i ocen bieżących w drugim śródroczu z danych zajęć edukacyjnych.

### § 45.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a przez nich ich i rodziców, o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 2) trybie oceniania i klasyfikowania oraz warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców na pierwszym spotkaniu o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o sposobie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i przekazywaniu rodzicom informacji o wynikach ucznia.

## Statut

---

3. Szczegółowe sposoby bieżącego oceniania, w tym zasady i warunki poprawiania bieżących ocen, określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je do wiadomości uczniom, a przez nich rodzicom.
4. Informacje, o których mowa w ust.1, 2 i 3 są dostępne w ciągu roku szkolnego dla uczniów i ich rodziców bezpośrednio u nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
5. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

### § 46.

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane na terenie szkoły do wglądu uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.
2. Prace pisemne ucznia przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w kontakcie bezpośrednim albo pisemnie na pisemny wniosek rodzica skierowany do dyrektora.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
5. Podczas wglądu dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. W szczególności nie dopuszcza się możliwości wykonania zdjęcia lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub części udostępnionej dokumentacji.
6. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców o przewidywanych dla niego pozytywnych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej pozytywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten odnotowują w dzienniku.
7. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować uczniów w formie ustnej i rodziców w formie pisemnej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej nagannej zachowania. Rodzice podpisem potwierdzają fakt otrzymania tej informacji.

## Ocena zajęć edukacyjnych

### § 47.

1. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów w ocenianiu bieżącym są:
  - 1) wypowiedzi ustne;
  - 2) prace klasowe obejmujące dział lub większą partię materiału;
  - 3) kartkówki;
  - 4) prace domowe krótkoterminowe i długoterminowe;
  - 5) praca na lekcji;
  - 6) prace uczniowskie.
2. Począwszy od klasy IV szkoły bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali ze skrótami:
  - 1) stopień celujący                      cel    6;
  - 2) stopień bardzo dobry                bdb    5;
  - 3) stopień dobry                         db     4;
  - 4) stopień dostateczny                 dst    3;
  - 5) stopień dopuszczający               dop    2;
  - 6) stopień niedostateczny             ndst   1.
3. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”.
4. W klasach I – III w ocenianiu bieżącym stosuje się skalę , o której mowa w ust. 2.
5. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
6. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zapisów statutu i podają je do wiadomości uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego.

### § 48.

1. Częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych są uzależnione od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki. Jednak do klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej uczeń powinien być:
  - 1) oceniony obowiązkowo za prace klasowe obejmujące dział lub większą partię materiału:
    - a) przy 1 godzinie zajęć tygodniowo – min 1 ocena,
    - b) przy 2 i więcej godzin zajęć tygodniowo – min 2 oceny;
  - 2) przynajmniej trzy razy oceniony przed poinformowaniem go o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, wprowadza się następujące ograniczenia i zasady:
  - 1) najwyżej dwie prace klasowe w ciągu tygodnia, nie więcej niż jedna dziennie dla uczniów klas IV – VI;
  - 2) najwyżej trzy prace klasowe w ciągu tygodnia, nie więcej niż jedna dziennie dla uczniów klas VII – VIII;
  - 3) pisemne prace klasowe obejmujące dział lub większą partię materiału trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne, zapowiedziane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
  - 4) dostosowanie zadań domowych do potrzeb i możliwości uczniów oraz ograniczenie ich zadawania zwłaszcza na weekendy i przerwy świąteczne.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 pkt 4 nie obowiązuje zajęć edukacyjnych, które w tygodniowym rozkładzie zajęć występują jeden raz lub dwa razy w tygodniu.
4. Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy.
5. Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły; termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
6. Nauczyciel ma prawo przerwać pracę pisemną uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi niesamodzielność pracy lub unieważnić pracę w przypadku występowania w pracy ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia. Stwierdzenie tych faktów może być podstawą ustalenia bieżącej negatywnej oceny.
7. W szkole obowiązują następujące progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:

100% - 98%	- stopień celujący
97% - 85%	- stopień bardzo dobry
84% - 71%	- stopień dobry
70% - 50%	- stopień dostateczny
49% - 35%	- stopień dopuszczający
34% - 0%	- stopień niedostateczny.

## Ocena zachowania

### § 49.

1. Począwszy od klasy IV szkoły śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
2. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
3. Ustala się następujące kryteria na poszczególne oceny zachowania, o których mowa w ust.1.:
  - 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz co najmniej cztery z poniższych kryteriów:
    - a) stanowi przykład do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
    - b) daje przykład wysokiej kultury osobistej wobec innych uczniów i pracowników szkoły, nie używa wulgarnego słownictwa,
    - c) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach osiągając w nich sukcesy,
    - d) jest aktywny społecznie, pełni funkcje w klasie lub szkole, pracuje na rzecz szkoły,
    - e) nie spóźnia się i jest zdyscyplinowany,
    - f) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości,
    - g) dba o zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo własne i innych osób,
    - h) okazuje szacunek innym osobom, jest otwarty na potrzeby innych ludzi, wykazuje się tolerancją w stosunku do innych ras, narodowości, wyznań i poglądów;
  - 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz co najmniej cztery z poniższych kryteriów:
    - a) nie ma uwag w dzienniku, dotyczących rażącego łamania norm społecznych,
    - b) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
    - c) usprawiedliwia w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych, ma nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione i 3 spóźnienia,
    - d) zawsze ma odpowiedni ubiór i stosowny wygląd,
    - e) wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora lub innych pracowników szkoły,



## Statut

---

- f) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami dorosłymi,
  - g) nie używa wulgarnego słownictwa i używek np.: nikotyna, alkohol oraz inne substancje zmieniające świadomość,
  - h) wykazuje się tolerancją w stosunku do innych,
  - i) reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach, chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia podstawowe obowiązki ucznia, pracuje na miarę swoich możliwości, stara się wywiązywać z podjętych działań,
  - b) otrzymał nie więcej niż dwie uwagi w dzienniku, dotyczące łamania norm społecznych,
  - c) ma nie więcej niż 5 spóźnień i 5 godzin nieusprawiedliwionych,
  - d) z szacunkiem odnosi się do swoich kolegów i osób starszych, dba o kulturę języka,
  - e) nie stosuje używek jak nikotyna, alkohol oraz inne substancje zmieniające świadomość,
  - f) szanuje własność szkolną i innych osób, dba o porządek,
  - g) przestrzega zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczyciela,
  - h) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach;
- 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę dobrą, a ponadto dotyczą go przynajmniej dwa z poniższych kryteriów:
- a) otrzymał nie więcej niż 5 uwag w dzienniku,
  - b) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 6 spóźnień,
  - c) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
  - d) uczestniczył w bójkach i konfliktach między uczniami, ale w wyniku podjętych działań poprawił swoje zachowanie,
  - e) niestosownie odzywa się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, ale w wyniku podjętych działań poprawia swoje zachowanie;
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, a także dotyczą go przynajmniej dwa z poniższych kryteriów:
- a) otrzymał zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz, naganę dyrektora lub naganę wychowawcy,
  - b) wykazuje brak kultury jest wulgarny, arogancki, konfliktowy i agresywny,
  - c) wielokrotnie dopuszczał się łamania obowiązków ucznia, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i mimo podjętych przez szkołę działań nie zmienia swojego zachowania,
  - d) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin, często się spóźnia,

## Statut

---

- e) nie przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa, opuszcza budynek szkoły lub oddala się od grupy podczas wyjść poza teren szkoły,
  - f) stosuje używki np.: niktyna, alkohol oraz inne substancje zmieniające świadomość,
  - g) nagminnie odmawia wykonania zadań na rzecz klasy lub szkoły, nie wykonuje poleceń nauczycieli,
  - h) bierze udział w bójkach i konfliktach między uczniami, nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który oprócz spełnienia wymagań określonych w pkt 5, dopuścił się przynajmniej dwóch z poniższych wykroczeń:
- a) jego zachowanie często stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
  - b) brał udział w pobiciu, znęca się psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
  - c) dokonał kradzieży,
  - d) działa w grupach nieformalnych o przestępczym lub destrukcyjnym charakterze,
  - e) notorycznie spóźnia się na lekcje,
  - f) opuścił bez usprawiedliwienia ponad 30 godzin,
  - g) wchodzi w konflikt z prawem,
  - h) otrzymał nagana dyrektora.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacjach z nauczycielami i zespołem klasowym, przestrzegając kryteriów na poszczególne oceny szczególnie dotyczących godzin nieusprawiedliwionych oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu ucznia i innych osób. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
5. Uczeń, który otrzymał nagana dyrektora, przebywał pod wpływem alkoholu lub innych substancji zmieniających świadomość, ubliżył nauczycielowi lub pracownikowi szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
6. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, wychowawca może odstąpić od uwzględniania poszczególnych kryteriów oceny zachowania.
7. Ocena zachowania nieodpowiednia lub naganna wyklucza pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim, uczestnictwo w poczcie sztandarowym oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

### Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

#### § 50.

1. Uczeń ubiegający się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych musi spełniać następujące warunki:
  - 1) jego frekwencja na danych zajęciach edukacyjnych jest nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) ma wszystkie usprawiedliwione nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych;
  - 3) co najmniej połowa uzyskanych przez ucznia ocen bieżących z danych zajęć edukacyjnych jest równa lub wyższa ocenie, o którą się ubiega;
  - 4) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 5) skorzystał z wszystkich proponowanych przez nauczyciela form poprawy prac pisemnych.
2. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewiduje nauczyciel roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2. musi zawierać:
  - 1) informację o ocenie rocznej o jaką się ubiega;
  - 2) uzasadnienie składania wniosku;
  - 3) potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez wychowawcę oddziału.
4. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków, o których mowa w ust. 1, dyrektor poleca nauczycielowi przeprowadzenie pisemnego sprawdzianu wiadomości z danych zajęć edukacyjnych nie później niż na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Wynik uzyskany na sprawdzianie decyduje o podwyższeniu oceny lub utrzymaniu oceny przewidywanej przez nauczyciela.
6. Zdający otrzyma wyższą ocenę roczną z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli sprawdzian zostanie oceniony na ocenę, o którą ubiega się lub ocenę wyższą.
7. Rodzice ucznia ubiegającego się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania składają pisemny wniosek do dyrektora nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Warunkiem ubiegania się ucznia o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest nie mniejsza niż dopuszczalna w wewnątrzszkolnym systemie oceniania liczba godzin nieusprawiedliwionych określona dla danej oceny.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 jest rozpatrywany przez komisję powołaną przez dyrektora.

## Statut

---

10. Komisja przedstawia swoje stanowisko na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
11. Opinia rady pedagogicznej dotycząca stanowiska komisji, o którym mowa w ust. 10, jest wiążąca dla wychowawcy przy ponownym ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania dla ucznia, o którym mowa w ust. 7.

### § 51.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w procesie wychowania i kształcenia uczniów.
2. Szkoła organizuje stałe spotkania nauczycieli z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Takie spotkania są organizowane co najmniej cztery razy w ciągu roku.
3. Rodzice, współdziałając ze szkołą, mają prawo do:
  - 1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
  - 2) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także wglądu do odpowiednich przepisów na terenie szkoły;
  - 3) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ucznia w zakresie jego zachowania oraz postępów w nauce;
  - 4) korzystania z informacji i porad w sprawach wychowania i możliwości dalszego kształcenia się ucznia;
  - 5) wyrażenia i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi, innym organom szkoły opinii na temat pracy szkoły w ustalonym trybie.
4. Szkoła udziela informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów wyłącznie rodzicom lub osobom przez nich upoważnionym. Pisemne upoważnienie jest przekazywane wychowawcy.

## Rozdział 8

### Uczniowie szkoły

#### Prawa i obowiązki ucznia

### § 52.

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oraz statut.
2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
  - 1) poszanowania godności osobistej;
  - 2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi mu wymaganiami;
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny jego postępów w nauce;

## Statut

---

- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 7) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw i dobra innych osób;
  - 8) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie w organizacjach działających w szkole;
  - 10) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
  - 11) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
  - 12) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa zawodowego;
  - 13) swobodnego wyboru zajęć międzyklasowych i pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
  - 14) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez dyrektora szkoły;
  - 15) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
  - 16) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia;
  - 17) w przypadku trudnej sytuacji materialnej do otrzymania pomocy socjalnej, zgodnie z możliwościami szkoły, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Realizacja praw, o których mowa w ust. 2, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  4. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
  5. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia, o której mowa w ust. 3, w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

### § 53.

1. Uczeń jest zobowiązany do:
  - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób zgodny z postanowieniami statutu;
  - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności; uczestniczenia w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywanie na nie punktualnie;

## Statut

---

- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należytej koncentracji uwagi: nierozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
  - 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych odrabiania prac domowych poleconych przez nauczyciela;
  - 5) systematycznego uczestniczenia w uroczystościach szkolnych, zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych.;
  - 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ustalonym terminie i formie, według zasad określonych w ust. 10 i 11;
  - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
  - 8) dbania o piękno mowy ojczystej, godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
  - 9) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza:
    - a) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, dorosłym i kolegom,
    - b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu, przemocy i brutalności,
    - c) tolerowania poglądów i przekonania innych,
    - d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
  - 10) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a zwłaszcza:
    - a) niepaleniu tytoniu, niespożywaniu alkoholu,
    - b) nieużywania narkotyków i innych środków odurzających,
    - c) dbania o wygląd, noszenia odpowiedniego stroju: ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca i zajęć (lekcje, akademia, dyskoteka, wycieczka, teatr) zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6, 7, 8, 9;
  - 11) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły na zasadach określonych w ust. 4 i 5;
  - 12) troszczenie się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd;
  - 13) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego.
2. Za zniszczone przez ucznia mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice, którzy zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo zakupu nowego mienia.
  3. Uczniom nie wolno bawić się i biegać na terenach zielonych szkoły pomiędzy krzewami i drzewami.
  4. Uczniom stanowczo nie wolno używać w szkole telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego; w sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub za zgodą nauczyciela, z własnego telefonu; w przypadku nie

## Statut

---

- przestrzegania tej zasady, nauczyciel przekazuje telefon ucznia do depozytu w sekretariacie szkoły w celu odebrania go przez rodziców ucznia.
5. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
  6. Uczniowi nie wolno ubierać się w sposób, który sprzeczny byłby z charakterem szkoły jako placówki dydaktyczno-wychowawczej; stanowczo zabroniony jest strój, który mógłby wyraźnie urazić inne osoby poprzez odsłonicie niektórych części ciała oraz wyzywającą kolorystykę lub obraźliwe, demoralizujące napisy i symbole, w szczególności uczniowi na terenie szkoły nie wolno nosić:
    - 1) widocznego makijażu, w tym kolorowych paznokci;
    - 2) odzieży (bądź jej elementów) zawierającej nadruki wulgarne, promujące używki, treści nazistowskie lub faszystowskie, subkultury, destrukcyjne oraz obrażające uczucia religijne lub dyskryminujące inne osoby;
    - 3) czapek i kapturów w szkole;
    - 4) ubiorów niedbałych, brudnych, wyzywających, przezroczyстых lub ażurowych;
    - 5) podkoszulków na wąskich ramiączkach, odkrytych pleców, brzuchów, głębokich dekolców, zbyt krótkich spódnic lub szortów;
    - 6) piercingu, tj. przekłuwaniu kolczykami innych części ciała niż uszy; biżuteria powinna być skromna, niezagrażająca bezpieczeństwu własnemu i innych;
    - 7) obuwia na zbyt wysokim obcasie.
  7. Strój szkolny powinien zawierać spokojną, stonowaną kolorystykę.
  8. Na uroczystościach szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy w kolorze białym, granatowym, szarym lub czarnym.
  9. Opis stroju i schludnego wyglądu ucznia nie obejmuje wszystkich szczegółów i przypadków. W razie wątpliwości decyzję podejmuje wychowawca klasy.
  10. Nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwia wychowawca klasy na wniosek rodzica, jeżeli jest spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna.
  11. Usprawiedliwienie sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka uczeń przekłada w ciągu 3 dni od stawienia się na zajęcia szkolne;
  12. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli nie są to pierwsze lub ostatnie zajęcia w planie zajęć z uwzględnieniem ust. 14.
  13. Uczeń nie uczęszczający na lekcje religii ma obowiązek, w czasie tych zajęć przebywać na świetlicy szkolnej, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami edukacyjnymi z uwzględnieniem ust. 14.

14. Jeżeli lekcja wychowania fizycznego, wychowania do życia w rodzinie lub religii uczniów, o których mowa w ust. 11 i 12, w planie zajęć umieszczona jest na pierwszej lub ostatniej godzinie, uczeń zaczyna lub kończy zajęcia odpowiednio później lub wcześniej. Uczniom tym w czasie tych zajęć szkoła nie zapewnia bezpieczeństwa, a opiekę nad nimi przejmują rodzice ucznia.

### Nagrody i kary

#### § 54.

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorowa postawę uczeń może otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, nagrody:
  - 1) pochwałą wychowawcy lub nauczyciela wpisaną do dziennika;
  - 2) pochwałą dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;
  - 3) dyplom lub nagrodę rzeczową;
  - 4) list gratulacyjny do rodziców;
  - 5) Złotą Odznakę Szkoły Podstawowej nr 2 – tytuł dla najlepszych absolwentów szkoły, przyznawany przez radę pedagogiczną zgodnie z regulaminem.
2. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymać inne nagrody niż wymienione w statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, przewodniczącego rady rodziców lub z własnej inicjatywy.
4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

#### § 55.

1. Uczeń może zostać ukarany za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego, w szczególności za:
  - 1) nieprzestrzeganie zapisów, o których mowa w § 55 statutu;
  - 2) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
  - 3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
  - 4) zastraszanie, wymuszanie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
  - 5) wykroczenia zagrażające zdrowiu i życiu innych członków społeczności szkolnej
2. Uczniowi można wymierzyć karę:
  - 1) upomnienie nauczyciela;
  - 2) upomnienie wychowawcy klasy lub dyrektora;
  - 3) nagana wychowawcy klasy lub dyrektora;
  - 4) przeniesienie przez dyrektora do równoległego oddziału;



- 5) przeniesienie do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły.
3. Nagana wychowawcy lub dyrektora może dodatkowo skutkować:
  - 1) obniżeniem oceny zachowania;
  - 2) pozbawieniem pełnionych funkcji w szkole;
  - 3) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 4) zawieszeniem udziału w wycieczkach klasowych lub innych imprezach szkolnych
4. Kary są wymierzane przez osoby wskazane w ust. 2 z własnej inicjatywy lub na wniosek poszczególnych nauczycieli lub rady pedagogicznej, po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
5. Wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:
  - 1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
    - a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka
    - b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
    - c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
    - d) dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,
    - e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,
    - f) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w internecie i innych środkach masowego przekazu;
  - 2) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych.
6. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze, o których mowa w ust. 2 pkt 3, 4, 5 oraz ust.3, z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego, z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

### § 56.

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej:
  - 1) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora;
  - 2) przez wychowawcę do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.

2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.
4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.
5. W razie nie uznania odwołania dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

### **Rozdział 9**

#### **Oddziały przedszkolne Cele i zadania oddziału przedszkolnego**

##### **§ 57.**

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 3) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
  - 4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
  - 6) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - 7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
3. Cele realizowane są poprzez realizację zadań:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

## Statut

---

- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
  - 17) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanków;
  - 18) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zadania realizowane są w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych:
    - a) korekcyjno - kompensacyjnych,
    - b) logopedycznych,
    - c) rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
    - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 4) porad, konsultacji oraz warsztatów dla rodziców i nauczycieli udzielanych w zależności od potrzeb przez pedagoga, psychologa, logopedę.

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza szkołę**

#### **§ 58.**

1. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele.
2. Rozkład dnia uwzględnia równomiernie rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu.
3. Sala zajęć posiada właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
4. Stoliki, krzesła i wyposażenie sali dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.
5. Dzieci mogą korzystać z opieki gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
6. W trakcie zajęć poza terenem szkoły w tym m.in. wycieczki dydaktycznej lub rekreacyjnej (spaceru) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym.

### **Organy oddziału przedszkolnego**

#### **§ 59.**

1. Organami oddziałów przedszkolnych są wskazane w § 7 ust. 1 statutu za wyjątkiem samorządu uczniowskiego.
2. Rodzice uczniów oddziałów przedszkolnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy.

3. Przedstawiciel rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład rady rodziców.

### **Organizacja oddziału przedszkolnego**

#### **§ 60.**

1. Oddziały przedszkolne zachowują odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie jest zorganizowane na zasadach określonych dla przedszkoli.
2. W szkole może być więcej niż jeden oddział przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. Czas prowadzonych zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych i potrzeb psychofizycznych dzieci, czas zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić około 30 minut.
4. Dziecku, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat.
5. Rekrutację do oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.

#### **§ 61.**

1. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie.
3. Za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłat.
4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania dzieci oraz oczekiwania rodziców, ustalają szczegółowy plan pracy oddziału.

#### **§ 62.**

1. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają i odbierają rodzice.
2. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
3. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

## Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

### § 63.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym jest odpowiedzialny za:
  - 1) jakość oraz wyniki pracy, dydaktycznej i wychowawczej;
  - 2) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków podczas zajęć;
  - 3) pobudzanie procesów rozwojowych do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich kreatywności;
  - 4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o dopuszczony do użytku w szkole program wychowania przedszkolnego;
  - 5) współpracę z pedagogiem oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
  - 6) prowadzenie dokumentacji swojej pracy oraz prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu swoich wychowanków;
  - 7) indywidualizację i otoczenie opieką każdego z wychowanków i dostosowują metody i formy pracy do jego możliwości.
2. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel oddziału przedszkolnego przeprowadza analizę gotowości wszystkich dzieci 6-letnich do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
3. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców ze statutem.
4. Nauczyciel stale doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

### § 64.

1. W oddziale przedszkolnym prowadzona jest systematyczna współpraca z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego.
2. W ramach tej współpracy nauczyciel oddziału przedszkolnego:
  - 1) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
  - 2) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym;
  - 3) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
  - 4) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;
  - 5) zachęca rodziców do współdecydowania np. wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

## Prawa i obowiązki rodziców oddziału przedszkolnego

### § 65.

1. Rodzic zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania zasad funkcjonowania oddziału przedszkolnego;
  - 2) współdziałania z wychowawcą oddziału przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw związanych funkcjonowaniem w oddziale przedszkolnym;
  - 3) punktualnego przyprowadzania oraz odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku;
  - 4) informowania o nieobecności dziecka – zgodnie z przyjętymi zasadami;
  - 5) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.
2. Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych obecność rodziców potwierdza wychowawca.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale przedszkolnym;
  - 2) wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 ustawy;
  - 3) rzetelnej informacji dotyczącej dziecka – jego zachowania i rozwoju, oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## Rozdział 10

### Bezpieczeństwo w szkole

#### § 66.

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole lub zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Procedurę postępowania w przypadku nagłych zachorowań, wypadków oraz zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy określa dyrektor.

#### § 67.

1. Dzieci, których rodzice nie mogą zapewnić opieki po zakończeniu zajęć, mogą uczęszczać na zajęcia świetlicy szkolnej w godzinach 7:30 – 16:00. Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.
2. Za bezpieczeństwo dzieci przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych i w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurny zgodnie z harmonogramem.
3. Dyżur przed lekcjami rozpoczyna się o godz. 7:40.

## Statut

---

4. Nauczyciela mającego dyżur, nieobecnego w szkole, zastępuje inny nauczyciel zgodnie z przydziałem.
5. Za bezpieczeństwo podczas zajęć edukacyjnych, dodatkowych, nieobowiązkowych, zawodów sportowych, wycieczek, dyskotek i różnych wydarzeń szkolnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. Wszystkie zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia listy obecności i ustalenia przyczyny nieobecności ucznia.
7. W pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii itp.
8. W każdym gabinecie i sali, w widocznym miejscu, znajduje się ustalony przez dyrektora regulamin bezpiecznego zachowania i postępowania, z którym zapoznaje się uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
9. W salach oraz miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania.
10. Wyjścia poza szkołę, wyjazdy na wycieczki odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz z regulaminem.
11. Uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach w klasie wskazanej przez wychowawcę.
12. Uczeń może być zwolniony z zajęć wyłącznie na pisemną prośbę rodzica.
13. Uczeń, który zachorował, może udać się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub wskazanych przez rodziców opiekunów.
14. Wychowawcy klas I sprawują opieką nad dziećmi podczas spożywania obiadu.
15. Uczniowie oddziałów przedszkolnych i klas I, uczęszczający na zajęcia dodatkowe w szkole, zaprowadzani i przyprowadzani są przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
16. Nauczyciel po ostatniej lekcji w danej klasie I ma obowiązek odprowadzenia dzieci do szatni i przypilnowania porządku podczas ubierania się. Dzieci pozostające w świetlicy odprowadzane są tam przez nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję.
17. Sytuacje, o których mowa w ust. 14, 15 i 16 trwają do momentu zaadoptowania się ucznia do warunków szkolnych, o czym decyduje wychowawca oddziału.
18. Pokój nauczycielski, sala sportowa oraz sekretariat wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

### § 68.

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników w szkole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny.
2. Kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego.



3. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.
4. Zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 14 dni.
5. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
6. Nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko uczniom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie szkoły lub mieniu szkolnemu.

## Rozdział 11

### Postanowienia końcowe

#### § 69.

1. Szkoła posiada sztandar, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w szkole i poza nią, podczas reprezentowania szkoły.
2. Poczet sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się postawą i w nauce i w szkole. Udział uczniów w poczcie jest dobrowolny.
3. Szkoła posiada logo, które może być używane m.in. na papierze firmowym zawierającym dane adresowe szkoły, o których mowa w § 2 statutu.



4. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.

#### § 70.

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.
2. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.
3. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

## Statut

---

### § 71.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego szkoły oraz gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

### § 72.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacja, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania związków zawodowych w szkole regulują odrębne przepisy.

### § 73.

1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna, która może zasięgać przed ich uchwaleniem opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.
3. W przypadku dokonania kilku zmian w statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione, dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany zawierającego w załączniku jednolity tekst statutu, który jest udostępniany zgodnie z ust. 2.
4. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
5. Rada pedagogiczna w dniu 22 listopada 2017r. przyjęła uchwałą nowy statut.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Elżbieta Naurnowicz