

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

**w Szkole Podstawowej nr 2 im. Przyjaciół Ziemi
w Kostrzynie nad Odrą**



Zarządzenie nr 1/03/2018 z dnia 14 marca 2018r.

Regulamin korzystania z szafek szkolnych

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą, zwanej dalej „Szkołą”.
2. Szafki stanowią własność Szkoły i wpisane są do księgi inwentarzowej przechowywanej w Szkole.
3. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
4. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
5. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrektor Szkoły, Rada Rodziców i wskazani przez Dyrektora pracownicy administracji.
6. Dyrektor Szkoły, nauczyciele oraz pracownicy administracyjni mają prawo i obowiązek zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie: dysponowania, użytkowania oraz opłat za szafki szkolne.
7. Wychowawcy klas tworzą listy uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazują je w terminie do 15 września dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi sekretariatu.
8. Z Regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie z początkiem każdego roku szkolnego.

§ 2.

Obowiązki użytkowników szafek

1. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w Szkole.
2. Uczeń korzystający z szafki ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem na początku roku szkolnego.
3. Uczeń, który korzysta z szafki szkolnej, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie oraz utrzymanie porządku w szafce i wokół własnej szafki.
4. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
5. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
6. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
7. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży (np. strojów sportowych).
8. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających, środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne oraz substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
9. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
10. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
11. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek uszkodzenia trwałego.
12. W przypadku umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki szkolnej, rodzice ucznia ponoszą koszty jej naprawy.
13. Uczeń powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce na każde wezwanie Dyrektora Szkoły lub wychowawcy.
14. Co najmniej raz na cztery miesiące wychowawca sprawdza stan szafki w obecności ucznia.
15. W przypadku kradzieży należy niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę albo Dyrektora Szkoły.

Regulamin korzystania z szafek szkolnych

§ 3.

Klucze i zasady użytkowania szafek

1. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
2. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia, drugi zapasowy pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
3. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
4. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
5. Z końcem roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia jej ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza wychowawcy klasy. Wychowawca oddaje zebrane klucze do sekretariatu.
6. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
7. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
8. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zobowiązani są do zwrotu klucza.
9. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzice ucznia ponoszą koszt wymiany wkładki lub dorobienia klucza, wypełniając stosowne oświadczenie w sekretariacie Szkoły.
10. Zabrania się samowolnego dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.
11. Każdy uczeń korzystający z szafki może wnieść dobrowolną wpłatę w wysokości 5 zł corocznie w ciągu całego pobytu w szkole.
12. Wpłata dokonywana jest do 15 września danego roku szkolnego do wychowawcy klasy, który przekazuje gotówkę na konto Rady Rodziców.
13. Środki finansowe uzyskane z gospodarowania szafkami szkolnymi Rada Rodziców może przeznaczyć na:
 - 1) bieżącą konserwację szafek (malowanie, naprawy, wymianę zamków itp.);
 - 2) odtworzenie stanu posiadania w przypadku całkowitego zniszczenia szafek.

§ 4.

Przypadki szczególne i kontrole

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. W sytuacjach budzących wątpliwości co do sprawy, postępowanie wyjaśniające prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe lub nadzwyczajne.
4. Kontrole okresowe przeprowadza wychowawca w obecności ucznia użytkującego daną szafkę co najmniej raz na dwa miesiące.
5. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzyskania przez Szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem, na wniosek:
 - 1) policji lub innych organów do tego uprawnionych;
 - 2) na żądanie rodziców ucznia;
 - 3) w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
6. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

Regulamin korzystania z szafek szkolnych

§ 5. Postanowienia końcowe

1. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień Regulaminu, Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
3. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
4. Traci moc prawną Regulamin korzystania z szafek szkolnych obowiązujący od 01.09.2015r.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 marca 2018 roku.
6. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez:
Radę Pedagogiczną w dniu 7 marca 2018 roku
Radę Rodziców w dniu 14 marca 2018 roku.

.....
(data, podpis Przewodniczącej RR)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Naumowicz