

PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2



Wrzesień 2017

Procedura kontaktów z rodzicami

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców i rodziców uczniów SP2.

Informacji o uczniu udzielają wyłącznie nauczyciele przedmiotów, wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor i wicedyrektor szkoły.

Mając na względzie dobro procesu dydaktycznego oraz bezpieczeństwo uczniów, ustalono kolejność działań, miejsce i czas organizowania oraz przeprowadzania kontaktów,:

1. Miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami i wychowawcami jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Kostrzynie nad Odrą; w uzasadnionych przypadkach miejsce zamieszkania ucznia.
2. Celem spotkań z rodzicami jest współpraca w zakresie wychowania oraz informowanie o postępach dzieci w nauce.
3. Spotkania odbywają się w formie:
 - zebrań ogólnych z rodzicami,
 - zebrań Rady Rodziców,
 - indywidualnych konsultacji,
 - zebrań klasowych.
4. Informacje o zebraniach z rodzicami i konsultacjach przekazywane są przez wychowawców oraz umieszczane są na stronie internetowej szkoły.
5. Rodzice mają możliwość indywidualnej rozmowy z każdym nauczycielem podczas ustalonych konsultacji zgodnie z podanym harmonogramem.
6. W trakcie prowadzonych zajęć szkolnych (w tym również dyżurów śródlekcyjnych) nauczyciel nie może przyjmować rodziców.
7. Rodzice uczniów szkoły mogą dodatkowo kontaktować się osobiście z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych, po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania z nauczycielem telefonicznie lub pisemnie, poprzez wpis w dzienniczku ucznia lub dzienniku elektronicznym.
10. W uzasadnionych i szczególnych przypadkach informacja o uczniu może być udzielona rodzicowi telefonicznie.
12. Rodzic jest zobowiązany do obecności na zebraniach.
13. W razie nieobecności na dwóch zebraniach wychowawca może wezwać do szkoły rodzica w formie pisemnej (w terminie odpowiednim dla wychowawcy).
14. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła wzywa rodziców (telefonicznie lub pisemnie) poza uzgodnionymi terminami.

Procedura kontaktów z rodzicami

15. W sytuacjach nagłych wymagających niezwłocznego działania, wychowawca może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych przypadkach wzywa rodzica w formie pisemnej za pośrednictwem dzienniczka ucznia, dziennika elektronicznego lub sekretariatu szkoły. W przypadku zmiany adresu zamieszkania bądź numeru telefonu, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do sekretariatu szkoły.

17. Wynikłe w czasie zebrania sprawy problemowe, wymagające udziału lub interwencji dyrektora szkoły, należy rozwiązać w ciągu 2 tygodni (niezwłocznie po zebraniu wychowawca zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o zaistniałym problemie).

18. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania uczniów itp. rodzice kierują w osobiście i zgodnie z podaną kolejnością do (zgłoszenia telefoniczne nie będą rozpatrywane):

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) nauczyciela uczącego przedmiotu,

po przebyciu wskazanej drogi służbowej do:


- 1) pedagoga,
- 2) Dyrektora Szkoły,
- 2) Rady Pedagogicznej.

Rodzice i nauczyciele w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury.

Przyjęto na RP w dniu 13.09.2017

Przedstawiono na zebraniach z rodzicami w dniu 14.09.2017

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Elżbieta Naumowicz

.....
Podpis dyrektora