

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą,
ul. Banaszaka 1
poszukuje osoby na stanowisko**

Specjalista do spraw kadr i płac

Nazwa i adres jednostki

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Przyjaciół Ziemi w Kostrzynie nad Odrą,
66-470 Kostrzyn nad Odrą ul. Banaszaka 1
tel. 095 752 33 85
e-mail: poczta@sp2.kostrzyn.pl

Nazwa stanowiska: specjalista do spraw kadr i płac

Ilość wolnych wakatów: 1

Wymiar czasu pracy: 1/1

Rodzaj umowy: umowa na zastępstwo

Ofertę może złożyć osoba, która spełnia następujące wymagania:

- Posiada obywatelstwo polskie
- Posiada wyższe wykształcenie (preferowane administracyjne lub ekonomiczne).
- Nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się wobec niej postępowanie karne ani dyscyplinarne.
- Spełnia warunki zdrowotne niezbędne do pracy na wskazanym stanowisku.
- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania w pełni z praw publicznych.
- Posiada doświadczenie na stanowisku kadrowo-płacowym bądź księgowym.

Preferowane wymagania:

- Znajomość programu kadrowo płacowego OPTIVUM VULCAN
- Znajomość MS Office.
- Znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej w szczególności Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, Ustawy o pracownikach samorządowych.
- Komunikatywność, dokładność, odpowiedzialność, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także w zespole.
- Doświadczenie zawodowe w jednostkach oświatowo – budżetowych.

Zakres obowiązków:

1. Sporządzanie list płac;
2. Sporządzanie umów o pracę, dzieło i zleceń;
3. Naliczanie potrąceń od wynagrodzeń w tym: naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych od wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenie społeczne opłacanych przez pracowników i zakład pracy od wynagrodzeń pracowników oraz umów zleceń;

4. Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę świadczeń alimentacyjnych i innych zajęć wynagrodzenia oraz prowadzenie korespondencji z tym związanej;
5. Przygotowywanie przelewów płacowych;
6. Sporządzanie dokumentów rozliczeniowych dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych odnośnie dokonanych wypłat pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umów zlecenia i o dzieło;
7. Prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników;
8. Prowadzenie kart zasiłków chorobowych;
9. Wydawanie zaświadczeń o uzyskanych dochodach na prośbę pracownika;
10. Prowadzenie spraw kadrowych pracowników;
11. Bieżąca kontrola terminowej realizacji badań lekarskich pracowników, w tym przestrzeganie zaleceń lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę nad pracownikami;
12. Nadzór nad dopuszczeniem pracownika do pracy (konieczność wykonania badań kontrolnych po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni);
13. Sprawozdawczość i analiza kadrowa na potrzeby wewnętrzne oraz GUS;
14. Prowadzenie akt osobowych;
15. Przygotowywanie dokumentów kadrowych i nadzór nad ich obiegiem;
16. Ewidencjonowanie urlopów i zwolnień lekarskich;

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae,
- oryginał lub odpis dokumentu potwierdzającego wymagany poziom wykształcenia,
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) świadectw pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami na potrzeby związane z ogłoszonym naborem,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).

Miejsce i termin składania ofert:

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. kadr i płac” w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 w Kostrzynie nad Odrą ul. Banaszaka 1, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, **od 07.09.2022 r. do 14.10.2022 r. do godz.11⁰⁰**. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dyrektor Szkoły

Elżbieta Naumowicz